

# 厚生部退会届兼退会給付金請求書

給付金額	※給付金額は記入しないでください				円	受付	
所属名					所属 No.		
氏名					会員 No.		
退会事由	退職・県外転任 死亡・中途退会	退職以外 事由					
厚生部より 借入金残高	有・無		貸付	貸付			
			貸付	貸付			
退職後住所	〒  TEL						
上記の通り証明します。							
所属名 _____							
所属長名 _____ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">職印</span>							
以下の通り退会給付金を請求致します。							
一般財団法人 宮城県教育会館理事長殿							
(記入日) 20 年 月 日							
所属名 _____ 氏名 _____ 印							
振 込 先	労金・七十七銀行・他( )	店	店番号	口座番号			
	ゆうちょ銀行		通帳記号		通帳番号(右詰めでご記入下さい)		
	口座名義人(カタカナ記入)		1	0			

※   欄は記入しないで下さい。 ※ 振込先の欄は必ずご記入下さい。  
 ※ 会員証を添付して下さい。紛失した場合は結構です。 ※ 借入金残高がある場合は給付金を充当します。  
 ※ 印鑑は必ず押印して下さい。

掛 金	円	加 入	年 月 日	退 会	年 月 日
割 増 金	円	* 控 除 明 細			
退職慰労金	円				
* 控 除 額	円				
振 込 額	円				

照 合	精 査	登 録	出 納	振 込 月 日